

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503509630101
Número de contrato:	029-33-2025-MCD	Acuerdo Ministerial:	211-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4600139-5
Número de Factura:	1724664805	Serie:	A972F030
Honorarios Mensuales:	Q 11,225.81	Período del Informe:	Del 3 al 31 de marzo de 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,225.81	Plazo del Contrato:	03 de marzo al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a la Dirección en la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria.
- Asesoré a la Dirección, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Asesoré a la Dirección, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesoré a la Dirección en el seguimiento de la Memoria de Labores.
- Asesoré en la ejecución de acciones orientadas a garantizar la efectiva gestión y ejecución de los planes y proyectos de las áreas sustantivas y que las mismas se enmarquen en lo establecido en los principios, políticas y ejes transversales que orientan el que hacer Ministerial.
- Asesoré en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados.
- Asesoré en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.
- Asesoré sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.

Jorge Abel Monterroso Santizo
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Planificación y Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes